

Tietosuojaseloste/Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämiä informointi- ja osoitusvelvoitteita. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä dokumentti tarkastetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispvm: 26.5.2019

- 1. Rekisterin nimi** Opetusalustajärjestelmä Moodle
- Järjestelmä toimii Mediamasteri Oy:n palvelimella.
- Mediamasteri Group PL 82 (Åkerlundinkatu 2 A), 33101 TAMPERE
puh. 010 281 8000 info@mediamaisteri.com
<https://www.mediamaisteri.com/rekisteriseloste>
- 2. Rekisterinpitäjä** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- 3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto Kuntayhtymän johtaja Vesa Saarikoski (toiminnallinen vastuu)
p. 040 341 5100, vesa.saarikoski@gradia.fi
- 4. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Digipalvelut
Digipalvelupalvelupäällikkö Hanna Rajala (pääkäyttäjä)
p. 040 341 6175 hanna.rajala@gradia.fi
- 5. Koulutuskuntayhtymän tietosuoja-vastaavan yhteystiedot** Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisesta, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa.
- Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä:
Sähköposti: tietosuojavastaava@gradia.fi
Puhelin: 040 341 5114
- 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus** Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus:
- A.
- Rekisteröidyn suostumus (tietosuoja-asetus 6a)
-
- Sopimuksen täytäntöönpano (tietosuoja-asetus 6b)
-

Lakisääteinen velvoite (6c: mm. työnantajavelvoitteet, opintohallinto)

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
- Lukiolaki (714/2018)

Yleinen etu/Julkisen tehtävän hoitaminen (6e: mm. henkilöstö-asiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi)

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

-

Rekisterin käyttötarkoitus:

Moodle -ympäristöä käytetään Jyväskylän koulutuskuntayhtymän opetukseen, jota voidaan toteuttaa joko itsenäisesti tai yhteistyössä muiden organisaatioiden kanssa.

B.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän käyttäjätunnuksen tai Jyväskylän koulutuskuntayhtymän Moodlen käyttäjätunnuksen omaavan henkilön osalta perusyhteystiedot, kuten: nimi, sähköpostiosoite/ käyttäjätunnus sekä lokitiedot järjestelmässä tapahtuneesta toiminnasta. Lisäksi käyttäjä voi tallentaa järjestelmään täydentäviä tietoja, kuten kotiosoitteen, puhelinnumeron, kuvan ja kiinnostustuksen kohteet.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Opintohallinnon Primus-järjestelmästä saadaan tiedot henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen luomiseksi. Käyttöoikeus muodostuu tehtävän ja roolin (esim. järjestelmäasiantuntija, opettaja, opiskelija) mukaisesti.

Kurssien opettajilta saadut osallistujaluettelot.

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti

- rekisteröidyltä itseltään hänen tullessa asiakkaaksi, rekisteröityessään palvelun käyttäjäksi, rekisteröidyn käyttäessä palveluja, tai muun asiallisen yhteyden syntyessä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välille
- kolmansilta osapuolilta soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa tässä rekisteriselosteessa kuvattuja tarkoituksia varten

9. Tiedon säilytysaika tai peruste

Henkilötiedot poistetaan oppimisympäristöstä opiskeluajan päätyttyä ja henkilökunnalla palvelusuhteen päätyttyä, ellei voimassa oleva lainsäädäntö määrää henkilötietojen säilytyksestä.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietojen säännönmukainen luovutus:

Ei

Kyllä
Minne?

Tietojen luovuksen peruste:

Rekisteritietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Jyväskylän koulutuskuntayhtymän yhteyshenkilö voi tarvittaessa pyytää omasta verkkoympäristöstä käyttäjälistauksen Mediamasteri Groupilta.

11. Tietojen siirto kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei

Kyllä
Minne?

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

A. Manuaalinen (paperi)aineisto

Ei sisällä manuaalista aineistoa.

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Tiedot on suojattu oppilaitoksen työntekijöiden tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksien (henkilökohtainen käyttäjätunnus) sekä salasanoin. Käyttöoikeuden päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.

Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

13. Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdassa 4 olevalle taholle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran lukuvuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjä.

B. Oikeus tietojen oikaisemiseen

EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 4 olevalle taholle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti asianomaiselle yhteyshenkilölle ja kirjallisesti toiminnan vastuuhenkilölle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

C. Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 4 olevalle taholle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

F. Rekisteröidyn vastustamisoikeus

EU 2016/679:n 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

G. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista.

Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, toiminnan vastuuhenkilö antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen.

EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Tietosuojavaltuutetun toimisto:

www-sivu: <https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

14. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulu-tuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla:

www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet

Päivitetty 26.4.2019 ja 26.5.2019 Heini Pennanen,