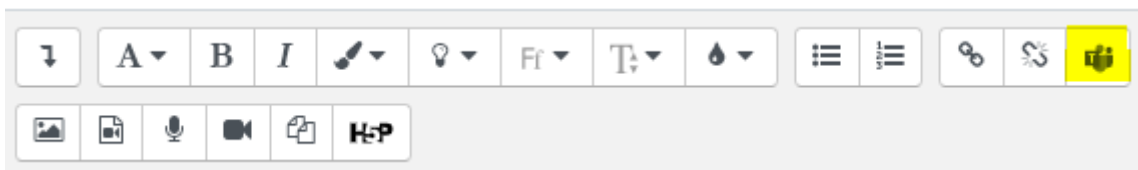


## Teams-kokouksen voi luoda nyt helposti suoraan Moodlesta!

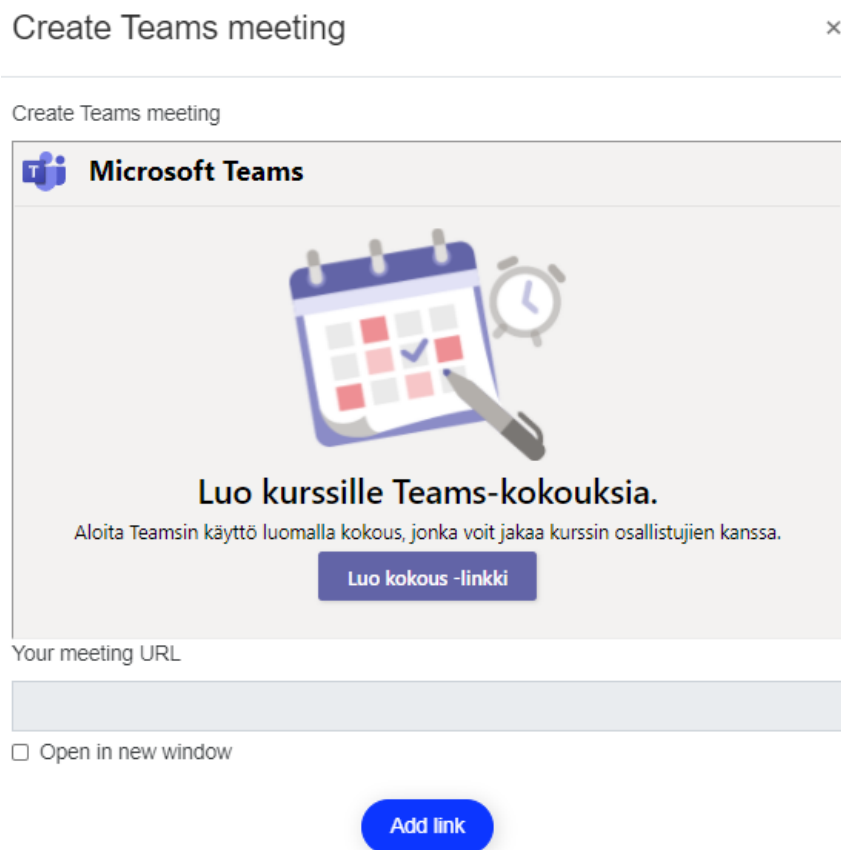
Moodlen tekstieditoriin on nyt lisätty painike, jonka avulla opettaja voi luoda Teams-kokouslinkin omalle opintojaksolleen ja hyödyntää näin Teams-kokouksia omilla opintojakoillaan.

### Teams-kokouksen lisääminen

- Mene työtilaasi ja ota muokkaustila päälle.
- Paina Lisää aineisto tai aktiviteetti-painike
- Valitse esimerkiksi ohjeteksti.
- Kirjoita tekstieditoriin kuvaava tieto syntyvästä linkistä esimerkiksi Liity Teams-kokoukseen
- Klikkaa Teams-kokouspainiketta



- Paina **Luo kokous** -linkki painiketta.



- Anna kokoukselle nimi ja säädä ajankohta. Valitse "Open in new window".
- Paina Luo

## Create Teams meeting



Create Teams meeting

**Uusi kokous** Luo Peruuta

15. maalis 2021	11.00	▼	→
15. maalis 2021	12.00	▼	1h

Your meeting URL

Open in new window

Add link

- Klikkaa Add link -painiketta viedäksesi linkin Moodleen

Huomaathan, että voit säätää kokouksen asetuksia kohdasta Kokouksen asetukset/Teams Meetin ja esimerkiksi rajoittaa opiskelijoiden esitysoikeuksia.

Ohjelma luo sinulle linkin kokoukseen, joka kannattaa siistiä alla olevan ohjeen mukaan.

Katso, että linkki on aktiivinen ja leikkaa se esimerkiksi CTRL+X komennolla, maalaa tämän jälkeen kirjoittamasi teksti ja paina **lisää linkki** -painiketta ja lisää tähän linkki-kenttään leikkaamasi linkki CTRL+V komennolla (liitä komento), valitse linkki avautumaan uudessa ikkunassa ja tallenna.

**HUOM!** näistä kokouksista ei tule kalenterimerkintää Outlook-kalenteriisi.